

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم التمويل

توصيف المقرر

التحليل المالي

الرمز: 2-63033305

المستوى الدراسي: السادس

العام الدراسي

١٤٣٦/١٤٣٧

2015-2016

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التقرير: 1436/10/13
الكلية: العلوم الاقتصادية والمالية الاسلامية	القسم: التمويل

١. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: التحليل المالي: 2-63033305	
٢. الساعات المعتمدة: 2	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): برنامج : بكالوريوس التمويل	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: الصحبي محمد ميساوي	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: السادس	
٦. المتطلب السابق لهذه المقرر (إن وجد): إدارة مالية	
٧. المتطلب المصاحب لهذه المقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: مبنى كلية العلوم الاقتصادية و المالية الإسلامية	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>
ملاحظات: لا يوجد	

ب. الأهداف

<p>1. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ تمكين الطالب من:</p> <p>1- البحث عن شروط التوازن المالي في المدى القصير و البعيد . 2- اكتشاف نقاط القوة و نقاط الضعف في السياسة المالية . 3- استخلاص بعض الحلول و الاقتراحات في عملية التسيير المالي . 4- القيام ببعض الدراسات التفصيلية للبيانات المالية 5- معرفة استراتيجيات المالية</p>
<p>2. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. مثلا :</p> <p>- المراجعة الدورية للمقرر - الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت - متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل - التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في التخصص</p>

ج. وصف المقرر

<p>1. الوصف العام للمقرر (ملاحظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):</p>

2. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
2	1	- Understanding Financial Statements and Annual Reports -Meaning and Definition
2	1	-Types of Financial Statement Analysis -Techniques of Financial Statement Analysis - Funds Flow Statement
4	2	-Cash Flow Statement -Financial Ratio Analysis
4	2	-Solvency Ratios *Debt-to-Worth Ratio *Working Capital *Net Sales to Working Capital Z-Score -New ratios *Ratios help making decision *Capital stock/market ratios
2	1	اختبار دوري 1 عشرة درجات
4	2	-Limitations of ratios -Earnings Analysis and Cash Flows
2	2	-Analyzing Profitability -Analyzing Liquidity and Solvency

		-Analyzing Activity with Financial and Nonfinancial Measures -Earnings Releases and EVA Analysis
2	1	اختبار دوري 2 عشرة درجات
2	1	-Financial Leverage -Distinguish Between Operating Leverage and Financial Leverage
2	1	-Three Different Financing Alternatives -Combined Leverage -Forecasting Financial Statements -Credit Analysis - Equity Analysis
2	1	-Strategy and Financial Planning
2	حسب التقويم الجامعي	اختبار نهائي ستون درجة

٣. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
30	-	-	-	-	30	ساعات التدريس الفعلية
2					2	الساعات المعتمدة

٤. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٥. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادةً لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. قد تتضمن بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة. **ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتُقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. **رابعاً:** في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة * أمام المخرج المعني. ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
1.0	المعرفة	
1.1	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يتعرف على أساسيات التحليل المالي - يفهم الجوانب العلمية والعملية للمقرر	- المحاضرة - المناقشة والحوار - التعلم الذاتي
1.2	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يتعرف على أدوات التحليل المالي - يستعرض خطوات ومراحل التحليل المالي	- المحاضرة - المناقشة والحوار - التعلم الذاتي
2.0	المهارات الإدارية	
2.1	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يوضح الهدف من التحليل المالي - يُعد، تقارير تشرح ووضعيات المؤسسة وحولها	- الاختبارات الفصلية والنهائية - تقييم الواجبات الفردية والجماعية - تقييم المشاركة في المحاضرة
2.2	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يندكر أساليب التحليل المالي - يشرح مراحل عملية التحليل المالي	- الاختبارات الفصلية والنهائية - الفردية والجماعية - تقييم المشاركة في المحاضرة
3.0	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	
3.1	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يعمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي) - تحمل لمسؤولية التعلم واستمرار التطوير الذاتي والمهني - يلتزم الطالب بالقيم المجتمعية السائدة	تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري -التقييم الذاتي -تقييم الواجبات الفردية والجماعية
3.2	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يقود الطالب المناقشات الجماعية في موضوعات المقرر	- تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري -التقييم الذاتي - تقييم الواجبات الفردية والجماعية

		- يتقبل الطالب الرأي الآخر ويحترمه - يتصرف الطالب بأخلاق على المستوى الشخصي والعام
٤.٠	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	
٤.١	- حل المشاكل - التعلم الإلكتروني - دراسة الحالة - التعلم الذاتي	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: - يحسب المعادلات الرياضية المستخدمة في بعض اجزاء المقرر يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي
٤.٢	- حل المشاكل التعلم الإلكتروني دراسة الحالة - التعلم الذاتي	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: - يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر - يصيغ علاقات رياضية لها علاقة بالمقر
٥.٠	المهارات النفس حركية	
٥.١	-	لا ينطبق
٥.٢	-	لا ينطبق

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقترحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة
المعرفة	يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب
المهارات الإدراكية	يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُسمّى الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطوّر، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، ينتبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	يُثبت، يحكم، يختار، يوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	يُثبت، يحسب، يوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُسجّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد
المهارات النفس حركية	يُثبت، يُظهر، يوضّح، يُؤدي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُسجّل، يُعد، يُنجز، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركّب، يُجرب، يُعيد بناء

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.					
يعتبر	يُضخم أو يزيد	يُكمل	يُراجع	يضمن	يُكبّر
يحافظ أو يُبقي	يعكس	يفحص	يُؤي	يسكتشف	يُعمّق
يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.					

طرق التقويم واستراتيجيات التدريس المقترحة هي:
من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة
واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي
تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر

سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs)، تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts)، سجل ملاحظات المعلم على الطالب (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟) ، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم المرجوة. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

٦. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، امتحان، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
10%	خلال الفصل الدراسي	الواجبات	أ.
10%	خلال الفصل الدراسي	مشاركة في المحاضرات	ب.
10%	الاسبوع السابع	امتحان نصفي اول	ج.
10%	الاسبوع الثاني عشر	امتحان نصفي ثاني	
60%	حسب التقويم الجامعي	امتحان نهائي	د.
100%		المجموع	هـ.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب.
(حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)
ساعتان أسبوعية موزعة على أيام الأسبوع وفي أوقات الفراغ بين المحاضرات، كما يمكن التواصل من خلال البريد الإلكتروني، كما يتم تحديد مرشدين للطلاب خلال فترة التسجيل.

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:

1- MARTIN FRIDSON and FERNANDO ALVAREZ: : Financial Analyzing Statements

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

1-Richard A. Brealey, Stewart C. Myers, Robert C. Merton : Principles of Corporate Finance / www.mhhe.com/bma

٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي، نظام البلاك بورد، ... إلخ):

٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:).

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
- قاعة دراسية تحتوي على خمسين مقعد ويكون بها مكتب للأستاذ ومتطلبات العرض بالحاسب الآلي

١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... إلخ):). لا يوجد

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):). لا يوجد

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):). لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:
- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
-التواصل عبر البريد الإلكتروني

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس في القسم أو في البرنامج:
و - طرق تقويم المعارف المكتسبة
- الحوار والمناقشة والتحليل
- البحوث والواجبات المنزلية . مهارة فن الإلقاء والعرض (مهارات التواصل، وتقنية المعلومات
- التدريب الميداني
4-الاختبارات التحريرية

٣. عمليات تحسين التدريس:

- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجدول الدراسي بالقسم والمراجعة الداخلية والأساتذة الزائرين
- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي
- تشجيع عمليات التعلم الذاتي
- تقديم بحوث علمية في مجال المقرر
- تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء .

٤. عمليات التحقق

- من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):
- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم
 - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسي بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص ، ومقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه .
- عقد لقاءات دورية لمناقشة سبل التطوير للمقررات ومراجعة جزئياتها
- تشكيل لجان تتولى مهمة تقديم مقترحات للتطوير
- الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر
- اعداد تقرير المقرر بصفة جماعية لتحديد نقاط القوة والضعف من خلال النتائج النهائية الرجوع إلى بقية أعضاء هيئة التدريس في القسم لمعرفة مدى توافق محتوى المقرر مع محتوى بقية المقررات ذات الصلة
- رفع المقترحات الخاصة بالتعديلات الضرورية على توصيف المقرر لمنسق المقرر بشكل دوري، ليرفعها بدوره إلى لجنة الجودة والاعتماد بالقسم، والتي تقوم برفع توصياتها لمجلس القسم للنظر بشأنها

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه:

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: 1436/10/13

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____